

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז פומבי מס' 76/2018

לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה
ולבחירת רכז/ת הכשרה מקצועית בתזונה



**משרד
הבריאות**
לחיים בריאים יותר



המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 12.8.18

שעה: 12:00

מקום: בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הבריאות, ברחוב ירמיהו 39, רוממה, ירושלים

יולי 2018

תמוז תשע"ח

רח' ירמיהו 39, ירושלים, ת.ד. 1176, פקס: 02-5655969

Yirmiyahu st., Jerusalem, P.O.B. 1176, Fax: 02-5655969 39

דואר אלקטרוני: nehasim@moh.health.gov.il

תוכן עניינים

3	פרק 1 - הנחיות כלליות.....
19	פרק 2 – מפרט העבודה
24	נספח א' - חוברת הצעה.....
33	נספח א'1 - תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
35	נספח א'2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים
36	נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור
37	נספח א'4 תצהיר עסק בשליטת אישה
38	נספח א'5 תעריפי תשלום ליועצים
48	נספח א'7 אישור קיום החקיקה בנושא העסקת עובדים
49	נספח א'8 תצהיר אי תאום הצעות
50	נספח א'9 אישור מורשי חתימה.....
50	נספח א'10 תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.....
51	נספח ב' - טופס הצעת מחיר
53	נספח ג' – חוזה ההתקשרות
67	נספח ג'1 נוסח אישור עריכת ביטוחים

פרק 1 - פניה למציעים

1. רקע

- 1.1 משרד הבריאות (להלן: "המזמין"), באמצעות אגף הדרכה ופיתוח, אחראי על ביצוע ההכשרה הקלינית לדיאטניות, ובכלל זה: תכנון תכני הלימוד, שיבוץ הסטודנטים ליחידות הרפואיות השונות באמצעות הגרלה, ביצוע קורס הכשרה במרכז ההדרכה הארצי ופיקוח על ההכשרה הקלינית הנעשית ביחידות הרפואיות (אשפוז וקהילה). את ההכשרה המעשית מלווה ועדה מקצועית.
- 1.2 המשרד מבקש לבצע התקשרות באמצעות מכרז מס' 76/2018 לבחירת מנהלת הכשרה מקצועית בתזונה ורכז/ת הכשרה מקצועית בתזונה (להלן: "המכרז" וכן: "האשכולות" בהתאמה), הכל בהתאם למסמכי המכרז וע"פ תכולת התפקיד המפורטת בעבור כל אשכול במפרט השירותים (פרק 2 למסמכי המכרז).
- 1.3 כל המסמכים המצורפים למכרז זה (להלן: "מסמכי המכרז") מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 1.4 רשאים להגיש הצעות מציעים יחידים או חברה המסוגלת לספק את שירותי הייעוץ ולהם הניסיון הדרוש כאמור במסמכי המכרז.
- 1.5 יובהר כי השירותים נשואי מכרז זה יבוצעו אך ורק על ידי היועץ (יועצים) שיזכה במכרז או על ידי היועץ שהוצע על ידי החברה בהצעתה וכי ליועץ לא תעמוד האפשרות להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 1.6 כל התקשרות ליישום ההצעה תכלול התחייבות המציע לעמוד בתנאי הסכם ההתקשרות בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 1.7 להלן יפורטו הדרישות להשתתפות במכרז, המהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז והסכם ההתקשרות אשר ייחתם עם המציע הזוכה.
- 1.8 על כל אחד מהמציעים לקרוא בעיון רב את ההנחיות ולהגיש את הצעתו בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
- 1.9 הועדה רשאית לפסול הצעות אשר לא יוגשו בהתאם להנחיות מכרז זה.
- 1.10 בכל מקום במסמך זה וביתר מסמכי המכרז, בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון זכר הכוונה לזכר ולנקבה, ולהיפך, בכל מקום בו מוזכר גורם כלשהוא בלשון נקבה הכוונה לזכר ונקבה גם כן, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

2. הגדרות

- 2.1 **ארגון בריאות** – משרד הבריאות, בתי חולים, מד"א, קופות חולים וכל מוסד רפואי שאושר ככזה על ידי האגף לרישוי מוסדות ומכשירים רפואיים מיוחדים, במשרד הבריאות.
- 2.2 **גוף ציבורי** – גוף המנוי בסעיף 2 (א) לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- 2.3 **המשרד** - מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.4 **המזמין או המחלקה** – מדינת ישראל, משרד הבריאות.
- 2.5 **המציע** - מגיש הצעה למכרז.

- 2.6 **היועץ / נותן השירותים** - האדם המוצע על ידי המציע לצורך מתן השירותים באחד (או בשני) האשכולות במכרז זה.
- 2.7 **השכלה אקדמית/ השכלה גבוהה/ תואר אקדמאי** - תארים אקדמאים בתחום המצוין במסמכי המכרז ואשר הוענקו על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) ו/או תואר אקדמי מחו"ל (או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג) ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך.
- 2.8 **זוכה** - מציע שהצעתו תזכה במכרז.
- 2.9 **נציג המשרד** - נציג משרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו ויבקר והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 2.10 **תקופת ההתקשרות** - תקופת ההתקשרות בין המציע לבין הזוכה, כפי המפורט בסעיף 7 לפרק זה ובהסכם ההתקשרות.

3. השירותים

- 3.1 מכרז זה נחלק לשני אשכולות כמפורט להלן:
- 1.6.1 **אשכול ניהולי** – לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה.
- 1.6.2 **אשכול ריכוזי** – לבחירת רכז/ת הכשרה מקצועית בתזונה.
- 3.2 **למציע תהיה האפשרות להגיש הצעה לאשכול אחד, או לשני האשכולות, אך לא תינתן עדיפות למציע כאמור על פני מציע שהגיש הצעה לאשכול אחד בלבד.**
- 3.3 מציע יוכל לזכות באשכול אחד או בשני האשכולות, ויחולו ההוראות הרלוונטיות בהקשר זה ע"פ מסמכי המכרז. בהקשר זה יובהר, כי ניתן להגיש את אותו יועץ עבור שני השירותים, בהתאם להוראות הרלוונטיות לכך במסמכי המכרז.
- 3.4 היקף שעות הייעוץ החודשי למנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה מוערך ב- עד 70 שעות חודשיות.
- 3.5 היקף שעות הייעוץ החודשי למרכז/ת ארצי בתזונה מוערך ב- עד 120 שעות חודשיות.
- 3.6 היה ויבחר זוכה אחד לשני סוגי האשכולות, יעמוד היקף השעות על עד 180 שעות חודשיות **במצטבר בסה"כ**, וזאת, מבלי לפגוע בתוצרים הנדרשים מהזוכה.
- 3.7 מובהר, כי היקף השעות המצוין לעיל ובמסמכי המכרז מהווה הערכה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד להיקף שעות ייעוץ כלשהו.

4. לוח הזמנים לעריכת המכרז:

- 4.1 פרסום המכרז: 15.7.18
- 4.2 המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: 26.7.18 בשעה 15:00
- 4.3 המועד האחרון להגשת ההצעה: 12.8.18 שעה 12:00
- 4.4 תוקף ההצעה: 12.12.18

4.5 המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על-ידי נציג המשרד

5. תנאי סף

תנאי הסף שלהלן מצטברים הם ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המוקדמים למכרז לאשכול שעבורו הוגשה – תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.1 תנאי סף מנהליים (רלבנטי לשני האשכולות)

- 5.1.1. המציע הינו עוסק מורשה, או גוף משפטי מאוגד הרשום ברשם רשמי או גוף סטטוטורי.
- 5.1.2. קיומם של כל התנאים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתנאים הבאים לו, לרבות האישורים הבאים:
- 5.1.2.1. המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 5.1.2.2. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 5.1.3. אם הגוף המציע הינו עמותה - בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.
- 5.1.4. ככל שהמציע תאגיד - המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת הצעה. החברה/שותפות אינה חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 5.1.5. למציע המעסיק עובדים: המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.
- 5.1.6. המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.
- 5.1.7. המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות.

5.2 תנאי סף מקצועיים

המשרד יקבל וישפוט רק הצעות שבהן יוצע **נותן שירותים יחיד (לכל אשכול בנפרד)**. המשרד לא יקבל הצעות שבהן מוצעים צוותים, הצעות מסוג זה ייפסלו על הסף. במידה והמציע הינו חברה המעוניינת להציע שירותים, תציג החברה **נותן שירותים יחיד** מטעם החברה שיעמוד בתנאי הסף. המציע יציין בהצעתו באופן מפורש מיהו **נותן השירותים** מטעמו (להלן: "**נותן השירותים**").

5.2.1 תנאי הסף המקצועיים – עבור יועץ אשכול ניהולי:

- 5.2.1.1 בעל תואר ראשון בתזונה B.Sc.
- 5.2.1.2 בעל תעודת דיאטן/תזונאי תקפה מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.
- 5.2.1.3 בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה קלינית בתחום התזונה במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהיקף של 350 שעות שנתיות בממוצע, לכל הפחות.
- 5.2.1.4 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בהנחייה בתחום התזונה, בבית חולים או במוסד אשפוז כרוני ו/או מוסד גריאטרי בעל רישוי ממשרד הבריאות, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

5.2.2 תנאי הסף המקצועיים – עבור יועץ אשכול ריכוזי:

- 5.2.2.1 בעל תואר ראשון בתזונה B.Sc.
- 5.2.2.2 בעל תעודת דיאטן/תזונאי תקפה מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.
- 5.2.2.3 בעל ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה קלינית בתחום התזונה, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, בהיקף של 600 שעות שנתיות בממוצע, לכל הפחות.
- 5.2.2.4 בעל ניסיון של שנה לפחות בהנחייה בתחום התזונה, בבית חולים או במוסד אשפוז כרוני ו/או מוסד גריאטרי בעל רישוי ממשרד הבריאות, במהלך 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות.

5.3 מסמכים נדרשים להוכחת תנאי הסף המנהליים:

- 5.3.1 להוכחת תנאי סף 5.1.2 יצרף המציע אישור תקף מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התש"ל-1976 ואת נספח א'1 - תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין.
- 5.3.2 להוכחת תנאי סף 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4-
 - 5.3.2.1 המציע יצרף תעודת עוסק מורשה.
 - 5.3.2.2 במידה והמציע הינו עמותה, יצרף המציע אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, תקף לשנה הנוכחית.
 - 5.3.2.3 במידה והמציע הינו תאגיד, יצרף המציע אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו, כמו כן במידה והינו תאגיד יצרף המציע אישור על כך שבמועד הגשת ההצעה, אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידיים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בצורת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

- 5.3.3. המציע יצרף אישור עו"ד על היות החתומים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את המציע בחתימתם, בנוסח נספח א'9.
- 5.3.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.5 יצרף המציע את נספח א'7 התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים במהלך ההתקשרות חתום ע"י עו"ד.
- 5.3.5. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.6 יציג המציע הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח נספח א'8.
- 5.3.6. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 5.1.7 יציג המציע הצהרה בנוסח נספח א'10.
- 5.3.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.2.1 עבור יועץ אשכול ניהולי יצרף

המציע:

- 5.4.1.1 תעודות אישור זכאות לתואר תואר ראשון בתזונה B.Sc ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות התואר מחוץ לארץ לתואר האקדמי הישראלי כאמור מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 5.4.1.2 תעודת דיאטן/תזונאי תקפה, ע"ש היועץ המוצע, מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.
- 5.4.1.3 ימלא את כל הסעיפים הרלוונטיים בנספח א' חוברת ההצעה.

- 5.3.8. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 5.3.2 עבור יועץ אשכול ריכוזי יצרף

המציע:

- 5.4.2.1 תעודות אישור זכאות לתואר תואר ראשון בתזונה B.Sc ממוסד אקדמי מוכר. מציע בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 5.4.2.2 תעודת דיאטן/תזונאי תקפה, ע"ש היועץ המוצע, מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.
- 5.4.2.3 ימלא את כל הסעיפים הרלוונטיים בנספח א' חוברת ההצעה.

6. דרישות נוספות

- 6.1 המציע יצרף להצעתו התחייבויות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים חתומות ע"י המציע (נספח א'2).
- 6.2 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור חתומה ע"י המציע (נספח א'3).
- 6.3 מציעה אישה המעוניינת כי תינתן לה העדפה בשל עובדה זו תצרף להצעתה אישור ותצהיר בנוסח נספח א'4. בסעיף זה, משמעות כל המונחים לרבות "אישור" ו"תצהיר" הוא כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 6.4 ככל שהמציע הינו עמותה אשר אינה חייבת במע"מ, תצרף העמותה אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.

- 6.5 המציע יצרף להצעתו את רשימת הפרטים בהצעתו, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה בהתאם לסעיף 6 לחוברת ההצעה.
- 6.6 יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, טופס הגשת ההצעה (נספח א'), הצעת המחיר (נספח ב') ייחתמו גם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 6.7 המציע יצרף את מסמכי התשובות ששלח המשרד לשאלות ההבהרה, ככל שהיו כאלה. המציע יחתום בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.
- 6.8 כל מסמך אחר הנדרש לצורך הגשת הצעה זו, על פי מסמכי המכרז.
- 6.9 מובהר כי הרשימה דלעיל הינה עקרונית בלבד והמציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים הנדרשים ע"פ תנאי המכרז, וזאת, כאמור, אף במידה ואינם מצוינים במפורש לעיל.

7. תקופת ההתקשרות

- 7.1 תקופת ההתקשרות הינה לשנה. למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך כל ההתקשרות במצטבר לא תעלה על 3 שנים.
- 7.2 הארכת ההתקשרות, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המזמין (מנכ"ל משרד הבריאות וחשב משרד הבריאות).
- 7.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המזמין שבע רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה.
- 7.4 הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המזמין לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים המשרדית להמשך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.

8. הערכת הצעות:

- 8.1 הבחינה תעשה בארבעה שלבים, עבור כל אשכול בנפרד:
- 8.1.1 בשלב ראשון תיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף, מציעים שיעמדו בתנאי הסף בלבד יעברו לשלב השני.
- 8.1.2 בשלב השני יחושב ציון האיכות הכולל למציעים והצעותיהם על סמך ניסיונם, המלצותיהם והראיון שיעברו במשרדי המזמין.
- 8.1.3 בשלב השלישי תיבחן הצעת המחיר רק להצעות שיקבלו ציון 70 נק' ומעלה (מתוך 100) בציון האיכות (להלן: "סף איכות").
- 8.1.4 בשלב הרביעי יחושב ציון הכללי (מחיר ואיכות) וינתן דירוג להצעות.
- 8.2 למרות האמור לעיל, במקרה שנתרו פחות משתי הצעות העוברות את סף ה- 70 נק' בבדיקת האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו שלא לפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ- 70 נק' אך לא נמוך מ- 60 נק'.

8.3 שלב I - עמידה בתנאי סף

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות, ביחס לדרישות אשר בכל אשכול. רק הצעה שתעמוד בתנאי הסף לאשכול אליו הוגשה תעבור לשלב השני.

8.4 שלב II – בדיקה איכותית (50% מהציון הכללי לשרות זה)

בשלב השני, תיבדק איכות ניסיון המציעים, באשכול הרלוונטי, בהתאם למשקולות הבאות:

8.4.1. עבור אשכול ניהולי

מס'ד	קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימאלי
8.4.1.1	ניסיון נוסף בעבודה קלינית בתזונה מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.1.3	על כל שנת ניסיון נוספת (העומדת בתנאים שנקבעו לכך בתנאי סף*), מעבר לנדרש בתנאי הסף ינוקד המציע ב-10 נק', ועד 20 נק' בסה"כ. *יובהר, כי עבור ניקוד במדד זה לא יידרש המציע להציג ממוצע שנתי של 350 שעות, אלא ינוקד היקף של 300 שעות שנתיות, לכל הפחות, לכל שנת ניסיון נוספת.	20 נק'
8.4.1.2	ניסיון נוסף בהנחיה מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.1.4	על כל שנת ניסיון נוספת (העומדת בתנאים שנקבעו לכך בתנאי סף 5.2.1.5), מעבר לנדרש בתנאי הסף ינוקד המציע ב-2.5 נק', ועד 5 נק' בסה"כ.	5 נק'
8.4.1.3	נסיון נוסף – בריכוז וניהול התחום	מציע אשר יציג ניסיון בריכוז תחום התזונה, כמנהל או אחראי על תחום התזונה, בארגון בריאות כהגדרתו בסעיף 2 לעיל, במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות, ינוקד ב-5 נק' עבור כל שנת נסיון ועד 20 נק' בסה"כ.	20 נק'
8.4.1.4	תעודת קורס הנחיית מנחים של משרד הבריאות	מציע בעל תעודת קורס הנחיית מנחים של משרד הבריאות ינוקד ב-5 נק' נוספות.	5 נק'
8.4.1.5	תואר אקדמאי נוסף	בגין תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: תזונה, מינהל עסקים, בריאות הציבור, ניהול מערכות בריאות, מקצועות הבריאות – ינוקד המציע ב-5 נק'.	5 נק'
8.4.1.6	המלצות	המשרד יפנה לשלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד). המשרד יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות: 1. מקצועיות המציע. 2. שירותיות ומחויבות המציע. 3. עמידה בלוחות זמנים.	10 נק'

	<p>הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 30 יקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי.</p> <p>על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק.</p> <p>המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר.</p> <p>המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והוחלט על הפחתת מספר ממליצים, ועבור מציע אחד או יותר נערכה כבר פנייה למספר גבוה יותר של ממליצים, ייחשבו רק הממליצים עם הציונים הגבוהים ביותר, בהתאם למספר הממליצים שקבע על ידי המשרד.</p> <p>במידה והמציע נתן שירות למשרד בעבר, המשרד יהיה ממליץ אחד מבין הממליצים ולציון שיתן המשרד יינתן משקל כפול לצורך חישוב ממוצע הציונים.</p>		
35 נק'	<p>נותן השירות מטעם המציע ונציג המציע יגיעו לראיון במשרדי המזמין.</p> <p>במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים עבור נותן השירות, אשר ינוקדו כאמור להלן:</p> <p>א. ידע וניסיון בתחום הניהול - 10 נק' ב. ידע והיכרות עם עולם ההכשרה בתזונה - 10 נק' ג. יחסי אנוש, יכולת התמודדות עם קונפליקטים ושירותיות - 10 נק' ד. התרשמות כללית, יתרונות נוספים - 5 נק'</p> <p>מציע אשר נציגו ו/או נותן השירות מטעמו לא יגיע לראיון, יהא רשאי המזמין לנקדו ב-0 נק', ו/או לפסול את הצעתו.</p>	ראיון אישי	8.4.1.7

8.4.2. עבור אשכול ריכוזי

מס"ד	קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימאלי
8.4.2.1	ניסיון נוסף בעבודה קלינית בתזונה מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2.3	על כל שנת ניסיון נוספת, (העומדת בתנאים שנקבעו לכך בתנאי סף *5.2.2.3), מעבר לנדרש בתנאי הסף ינוקד המציע ב-5 נק', ועד 15 נק' בסה"כ. <p>*יובהר, כי עבור ניקוד במדד זה לא יידרש המציע להציג ממוצע שנתי של 600 שעות, אלא ינוקד היקף של 550 שעות שנתיות, לכל</p>	15 נק'

מס"ד	קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימאלי
		הפחות, לכל שנת ניסיון נוספת.	
.8.4.2.2	ניסיון נוסף בהנחיה מעבר לנדרש בתנאי הסף 5.2.2.4	על כל שנת ניסיון נוספת (העומדת בתנאים שנקבעו לכך בתנאי סף 5.2.2.4), מעבר לנדרש בתנאי הסף - ינוקד המציע ב-5 נק', ועד 10 נק' בסה"כ.	10 נק'
.8.4.2.3	ניסיון נוסף – בריכוז התחום	המציע יציג ניסיון בריכוז תחום התזונה כרכז/ת הכשרה קלינית, בארגון בריאות כהגדרתו בסעיף 2 (הגדרות), במהלך 7 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות. על כל שנת ניסיון כאמור, ינוקד המציע ב-5 נק', ועד 20 נק' בסה"כ.	20
.8.4.2.4	תואר אקדמאי נוסף	בגין תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: תזונה, מינהל עסקים, בריאות הציבור, ניהול מערכות בריאות, מקצועות הבריאות – ינוקד המציע ב-10 נק'.	10 נק'
.8.4.2.5	המלצות	המשרד יפנה לשלושה ממליצים להם נתן המציע שירותים (בין אם שמם נמסר כחלק מההצעה ובין אם לאו – בהתאם לשיקול דעת המשרד). המזמין יבקש מהממליץ להתייחס ולנקד את הנושאים הבאים בין 1 ל-10 נקודות: 1. מקצועיות המציע. 2. שירותיות ומחויבות המציע. 3. עמידה בלוחות זמנים. הציון הסופי יהיה ממוצע ציוני הממליצים, כאשר ציון 30 יקבל את מלוא הניקוד (10 נקודות) וכל ציון נמוך יותר ינוקד באופן יחסי. על המציע לציין בפרטי אנשי הקשר בחוברת ההצעה איש קשר אצל הלקוח או המעסיק. המשרד שומר לעצמו את הזכות לתת את הניקוד 0 במידה ויירשמו פרטי התקשרות שאינם רלוונטיים, או במידה והמשרד לא יצליח להשיג את איש הקשר. המשרד רשאי לפנות לפחות ממליצים, ובלבד שיפנה לאותו מספר ממליצים לכל המציעים. במידה והוחלט על הפחתת מספר ממליצים, ועבור מציע אחד או יותר נערכה כבר פנייה למספר גבוה יותר של ממליצים, ייחשבו רק הממליצים עם הציונים הגבוהים ביותר, בהתאם למספר הממליצים שקבע על ידי המשרד. במידה והמציע נתן שירות למשרד בעבר, המשרד יהיה ממליץ אחד מבין הממליצים ולציון שיתן המשרד יינתן משקל כפול לצורך חישוב ממוצע הציונים.	10 נק'

מס"ד	קריטריון	פירוט	ניקוד מקסימאלי
		(במידה ואותו מציע הגיש הצעה לשני האשכולות יוכל המשרד לעשות שימוש בציונים שהתקבלו באשכול הנוסף לצורך ניקוד ברכיב זה).	
8.4.2.6	ראיון אישי	<p>נותן השירות מטעם המציע ונציג המציע יגיעו לראיון במשרדי המזמין.</p> <p>במהלך הראיון יבחנו המרכיבים הבאים עבור נותן השירות, אשר ינוקדו כאמור להלן:</p> <p>א. ידע ונסיון בריכוז/ניהול תחום - 10 נק'</p> <p>ב. ידע והיכרות עם נושא ההכשרה בתזונה - 10 נק'</p> <p>ג. יחסי אנוש, יכולת התמודדות עם קונפליקטים ושירותיות - 10 נק'</p> <p>ד. התרשמות כללית, יתרונות נוספים - 5 נק'</p> <p>מציע אשר נציגו ו/או נותן השירות מטעמו לא יגיע לראיון, יהא רשאי המזמין לנקדו ב-0 נק', ו/או לפסול את הצעתו.</p>	35 נק'

8.4.3. המזמין יבדוק את יכולות המציע בהתייחס לכל אשכול, כאמור בטבלה לעיל, תוך

שימוש באמצעים הבאים, כולם או חלקם:

8.4.3.1. פירוט ניסיון המציע בהתאם לנוסח המופיע בטבלה בסעיף שגיאה! מקור

ההפניה לא נמצא. לנספח א' - חוברת ההצעה.

8.4.3.2. אישורים שיספק המציע על השכלתו.

8.4.3.3. מסמכים אחרים המדגימים את יכולותיו של המציע אשר המציע יצרף

להצעתו.

8.4.3.4. ראיון אישי.

8.4.4. תשומת לב המציעים מופנית לכך שהדרישות שהוגדרו בדרישות הסף בעבור כל

אשכול די בהם לבדיקת "עמידת המציע בתנאי הסף", אך אין בהם די לקבלת ניקוד

גבוה בבדיקת "איכות ההצעה". לכן, על המציע, במקרים הרלוונטיים, לפרט היקפים

ופעילות מעבר למינימום הנדרש בתנאי הסף, על פי הנדרש במכרז ובטופס ההצעה

שצורף למכרז.

8.4.5. המזמין שומר לעצמו את הזכות לגרוע נקודות ממציע, אשר עבד בעבר עם המזמין

כספק ציוד או שירותים ולא עמד בלוחות הזמנים ו/או בסטנדרטים של השירות

הנדרש, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית בכתב על טיב העבודה שסיפק. במקרה

זה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים,

לפני מתן ההחלטה הסופית.

8.4.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו

מידע שיקרי או מטעה.

8.5 שלב III - מחיר (50% מהציון הכללי)

8.5.1. לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, תפתחנה מעטפות המחיר של מציעים

שקיבלו ציון כאמור בסעיף 8.1.3 לעיל בציון האיכות ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה

על ידי המציע למרכיב P (נספח ב' - טופס הצעת המחיר) עבור האשכול הרלוונטי.

8.5.2. הצעת המחיר תוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של

החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת לפי סוג היועץ.

8.5.3. ציון המחיר יקבע כך שהצעת המחיר הנמוכה ביותר באותו אשכול תקבל 50 נקודות

וכל המציעים האחרים ינוקדו בציון נמוך יותר ביחס להצעה הזולה באשכול. החישוב יעשה על פי נוסחת החישוב הבאה:

$\text{עלות ההצעה הנמוכה ביותר} \div \text{עלות ההצעה הנבחרת} \times 50 = \text{ציון המחיר}$
--

8.5.4. בשלב זה תשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע באשכול הרלוונטי בנספח ב' -

טופס הצעת המחיר).

8.6 שלב IV חישוב הציון הכללי (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על כסכום ציוני האיכות (כפי שהתקבל לפי סעיף 8.4) וציון המחיר

(כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 8.5), עבור כל אחד מההצעות בנפרד עבור האשכול הנבדק.

המציע שיקל את הציון הגבוה בכל אשכול יזכה באספקת השירותים.

9. תמורה

9.1 הצעת המחיר בכל אשכול הינה לשעת עבודה, ותוגדר במונחי אחוזי הנחה מהמחיר המרבי של

תעריפי התקשרות של החשכ"ל (מצ"ב בנספח א'5) עם נותן שירותים חיצוניים לעבודה מתמשכת לפי סוג היועץ.

9.2 התשלום יבוצע על סמך הדיווח שיוגש לנציג המזמין על ידי הזוכה ושתאושר ע"י נציג המזמין או מי מטעמו.

9.3 התשלום יהיה על בסיס שעות העבודה שבוצעו בפועל, ובהתאם להצעת המחיר של הזוכה.

9.4 התמורה תוצמד לשינויים בתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל.

9.5 יובהר שהתמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כגון: אש"ל והוצאות משרדיות, וכו',

אך אינה כוללת מע"מ. יודגש שלא תינתן תמורה נוספת מעבר שעת ייעוץ על מרכיבים כגון: פיתוח, ביטול זמן וכו'.

9.6 היועץ יקבל החזרי נסיעה שבתפקיד לצורך בקרה בבתי חולים ומוסדות הכשרה אחרים,

החוזר יהיה כפוף לאישור האחראי ובהתאם לתעריף הנקוב בהודעת תכ"מ 13.9.2.2. למען

הסר ספק היועץ לא יקבל כל החזר עבור הוצאות נסיעה שוטפות כגון נסיעות מהבית אל מרכז ההדרכה ובחזרה.

10. תוקף ההצעות

ההצעות למכרז תישארנה בתוקף לתקופה של ארבעה חודשים מהיום האחרון להגשת ההצעות, כלומר עד תאריך המופיע בסעיף 4.4. המציע יאריך את תוקף ההצעה לקיום תנאי המכרז בהתאם, לבקשת המזמין, עד לקבלת החלטה סופית במכרז זה.

11. קבלת מסמכי המכרז

- 11.1 הגשת ההצעות למכרז זה אינה כרוכה בתשלום.
- 11.2 ניתן להוריד את המסמכים מאתר האינטרנט של משרד הבריאות.
- 11.3 על המציעים להירשם לקבלת עדכונים באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד הבריאות (בלחיצה על הלשונית של "לקבלת עדכונים" המופיעה ליד מסמכי המכרז).
- 11.4 מציע שלא ירשם באמצעות האתר כאמור, עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

12. שאלות והבהרות

- 12.1 אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה יקבל שאלות פונים באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת nehasim@moh.health.gov.il (שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון לא יענו ולא יחייבו את המזמין) עד התאריך המצויין בסעיף 4.2 לעיל באמצעות מסמך "וורד", תוך ציון שם הפונה וסעיף רלוונטי לכל שאלה בכתב המכרז והמסמכים הנלווים.
- 12.2 הפנייה תכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, טלפון, פקס וכתובת דואר אלקטרוני.
- 12.3 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחים במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.
- 12.4 לא יתקבלו שאלות לאחר המועד שצוין בסעיף 4.2 כאמור לעיל.
- 12.5 תשובות לשאלות שיתקבלו כאמור יועברו למשתתפי המכרז אשר נרשמו לקבלת עדכונים באתר המשרד, בלשונית המכרז.
- 12.6 רק סיכום המופיע במסמך התשובות הרשמי של משרד הבריאות ובו התשובות לשאלות שהתקבלו עד למועד הנדרש והשינויים בתנאי המכרז (אם יהיו כאלה) יחייבו את משרד הבריאות.
- 12.7 מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילויה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

13. עריכת ההצעות

- 13.1 על המציעים להגיש את ההצעות במעטפה חתומה. את ההצעות יש לערוך לפי ההוראות ולפי סדר הדברים המפורטים להלן ולפי פירוט זה בלבד. הצעה חלקית או במתכונת שונה

מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל. עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מהמציעים שהצעותיהם נמצאו מתאימות, בין אם מדובר במציע בודד ובין אם מדובר במספר מציעים (לרבות עם חלק מהמציעים בלבד), לתקן את הצעותיהם ולהשלים מסמכים חסרים במידת הצורך. ועדת המכרזים תודיע למציעים, לפי העניין, על המועד האחרון להגשת הצעה מתוקנת, אם וככל שהיא תראה לנכון לקבוע הליך כאמור.

13.2 על המעטפה להכיל שלושה עותקים מלאים של ההצעה. עותק אחד מודפס, כרוך או ערוך בקלסר (להלן: עותקים "קשיח") ושני העתקים בפורמט דיגיטלי על גבי תקליטור (דיסק או דיסק און קי).

13.3 עותק מלא של ההצעה כולל את כל מסמכי ההצעה והמסמכים המצורפים לה מטעם המציע, את מסמכי המכרז בשלמותם לרבות תשובות לשאלות הבהרה וכל מסמך אחר שפורסם על ידי המזמין בהקשר למכרז פומבי מס' 76/2018. **אין לצרף למסמכים הנ"ל את הצעת המחיר.**

13.4 ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במלואה. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים מהמציע. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה וכן למספרם.

13.5 המעטפה החיצונית תכלול שתי מעטפות פנימיות נפרדות, האחת ובה הצעת המחיר (להלן: "מעטפת המחיר"), והשנייה ובה שאר פרטי ההצעה. **אין לציין את הצעת המחיר או פרטים המרמזים על הצעת המחיר למעט בטופס הצעת המחיר המיועד לכך אשר יוגש בתוך מעטפת המחיר בלבד.**

13.6 מובהר, כי בכל מקרה של סתירה בין עותק דיגיטלי לעותק הקשיח, יגבר האמור בעותק הקשיח.

13.7 על עמודי ומסמכי ההצעה להיות ממוספרים.

13.8 ההצעות תוגשנה בשפה העברית. נספחים, אישורים, תעודות וכד' שאינם בעברית או אנגלית - יתורגמו לעברית.

13.9 חתימה על מסמכי ההצעה:

13.9.1 כל עמוד בעותק המקורי של ההצעה יוחתם בר"ת של המורשה לחתום מטעמו.

13.9.2 בכל מקום שבו נדרשת חתימת המציע יחתום מורשה חתימה מטעמו בצירוף חותמת המציע.

13.10 הוראות מיוחדות לגבי הגשת עותקים דיגיטליים:

13.10.1 על כל מסמכי ההצעה להיות ערוכים, חתומים ומסודרים באופן זהה לעותק הקשיח של הצעה.

13.10.2 על העותק הדיגיטלי להיות זהה לחלוטין לעותק הקשיח לרבות חתימות וחתימות המציע במקומות הנדרשים.

13.10.3 העותק הדיגיטלי של ההצעה יכיל את ההצעה כולה (למעט הצעת המחיר), על נספחיה בפורמט PDF.

13.10.4 מובהר כי חל איסור להכליל את הצעת המחיר בעותק הדיגיטלי של ההצעה.

14. הגשת ההצעה:

14.1 את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה וחתומה ללא זיהוי חיצוני, ולא יאוחר מהיום המצוין בסעיף 0 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים הממוקמת במודיעין משרד הבריאות, קומת כניסה רחוב ירמיהו 39 ירושלים. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 76/2018 לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה".

14.1.1. **על המציעים לקחת בחשבון שהם ידרשו לעבור בידוק בטחוני בכניסה לבניין, ולתזמן את הגעתם למקום בהתאם.**

14.1.2. הגשת ההצעה במועד המצוין לעיל היא על אחריות המציע לבדו. הצעה שתוגש במועד מאוחר יותר לא תיבחן על-ידי ועדת המכרזים ותוחזר לשולחה.

14.1.3. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.

14.1.4. יודגש, הגשת ההצעה החתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כלל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף לו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

15. שינויים והסתייגויות

15.1 לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שייעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

15.1.1. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

15.1.2. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

15.1.3. לדרוש הבהרות מן המציע בעניין השינוי שנעשה.

16. התחייבויות ואישורים שידרשו מהמציעים הזוכים

לשם הבטחת ביצוע התחייבויותיו במסגרת ההסכם שיחתם עם הזוכה, על הזוכה להמציא:

16.1 אישורים בדבר קיום ביטוחים שיבטחו את המציע בביטוחים הבאים כמפורט בחוזה ובנספח ג'1 - אישור עריכת ביטוחים.

16.2 את המסמכים העונים על דרישות סעיף זה יש להציג תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה במכרז. מילוי הדרישות הנ"ל מהווה תנאי מוקדם להתקשרות.

16.3 לא מילא המציע תנאי מהדרישות הנ"ל, ייחשב הדבר כאי מילוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמזמין יהיה זכאי לפעול כנגד המציע בהתאם לכל סעד העומד לו לפי כל דין.

17. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

17.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הזוכה במכרז במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד, כמפורט בהסכם ההתקשרות.

18. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 18.1 הזוכה במכרז ועובדיו ומי מטעמו יתחייבו לשמור בסוד, לא להעביר, להודיע, למסור, להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם אגב או בקשר עם ביצוע החוזה או בתוקף או במהלך או אגב ביצועו, תוך תקופת ביצועו, לפני תחילתו או לאחר מכן, לרבות שימוש בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמור על אבטחת מידע ברמה גבוהה.
- 18.2 בסיום החוזה עם הזוכה, מתחייב הזוכה להחזיר למזמין או למי שהמזמין יורה לו את כל המסמכים והפרטים או כל חומר אחר שהובא לידי ו/או שאסף במסגרת ביצוע החוזה. לאחר העברת המידע ואישור המזמין, על הזוכה למחוק את כל המידע שאסף על הלקוחות מקבלי השירות, במהלך ביצוע החוזה, באופן שאינו ניתן לשיחזור.
- 18.3 המציע יצרף להצעתו טופס התחייבות לשמירה על סודיות בנוסח המצ"ב למסמך זה ויתחייב בחתימתו לשמור על סודיות כאמור במכרז זה.
- 18.4 הזוכה במכרז יחתים כל עובד שלו או מי מטעמו, טרם תחילת עבודתו במסגרת התקשרות זו על הצהרת סודיות. לא תחל העסקתו של עובד ו/או מי מטעם הזוכה אשר יסרב או ימנע מלחתום על הצהרת סודיות.
- 18.5 מפר הוראה זו יהא צפוי לתביעה משפטית וכן ייקנס ע"י המזמין בפיצוי המוסכם ע"פ ההסכם. בנוסף, המזמין יהא רשאי לתבוע את מפר הוראה זו על כל נזק ובכל סכום שיראה לו כנכון. כמו כן, מהווה הפרת הוראה זו עבירה פלילית עפ"י סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977.
- 18.6 המציע יפרט בהצעה את כל הקשרים המקצועיים, עסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותיו למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים הקשורים למציע) על גבי סעיף 4 לטופס הגשת ההצעה שבנספח א'. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעות שיש בהן חשש למצב של ניגוד עניינים על פי שיקול דעתה.
- 18.7 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה בתפקיד רכז/ת ארצי בתזונה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כרכז/ת סטאז' במוסד רפואי או כדיאטן/ית מחוזית/ת בקופ"ח או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.
- 18.8 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה בתפקיד מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כמנהל תזונה בקופ"ח, או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.
- 18.9 נוכח האמור בסעיפים 18.6 ו-18.5 לעיל, מובהר, כי היועץ לא יקח על עצמו תפקיד נוסף הקשור בתחום, מבלי לקבל את אישורו בכתב של המזמין בהקשר זה.

19. עיון בהצעת הזוכה

- 19.1 בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.
- 19.2 במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א' במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה

- הסופית על חיסיון סעיפים תהה של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.
- 19.3 מציע שלא סימן חלקים בטופס ההצעה כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז.
- 19.4 יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים.
- 19.5 יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים ושל ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם לדיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.6 החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 19.7 החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 19.8 יודגש כי ניסיונו של המציע, היקף פעילותו, סוג פעילותו, וכן המחיר שבו נרכשים ממנו השירותים על ידי המזמין לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מציע שבחר להשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.
- 19.9 עיון במסמכי המכרז לאחר הודעה על הזוכה במכרז, יעשה לאחר תשלום אגרה בסך 200 ₪ שתשולם מראש לפקודת משרד הבריאות.
- 19.10 עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו, ולאחר תאום מראש עם מזכירת הוועדה.

20. סמכות השיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה תהא אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים.

21. פיקוח ובקרה מטעם המזמין

המציע מתחייב לאפשר לאחראי מטעם המזמין או מי מטעמו של המזמין לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה ועל הוראות ההסכם שייחתם.

22. זכויות המזמין

- 22.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 22.2 המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או הפרויקטים או לבטל מסיבות ארגוניות, תקציביות או

- אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3 למזמין נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה אל המציע כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירויות, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, והתקנות שהותקנו מכוחו, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים, שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 22.4 למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 22.5 המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע העבודה.
- 22.6 מובהר וברור לכל כי ההתקשרות ומימושו המכרז ע"י המזמין מותנית בקיום תקציב. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או את ההתקשרות במידה ולא יאושר התקציב לעניין מכרז זה, ללא כל פיצוי.
- 22.7 למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנת התקשרות.
- 22.8 המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי התעריף ולגבי יתר התנאים.
- 22.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם לאחר שקלול התוצאות קיבלו שתי הצעות או יותר ניקוד זהה שהוא הניקוד הגבוה ביותר, ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל עם המציעים מו"מ על המחירים המוצעים, לפצל את הזכייה, לעשות הגרלה בה יבחר הזוכה והכול כראות עיניה.
- 22.10 היה והחליטה ועדת המכרזים על קיום הגרלה כאמור, תתבצע ההגרלה כמפורט להלן:
- 22.10.1 המציעים שהצעותיהם קיבלו ניקוד זהה כאמור לעיל יוזמנו למשרדי המזמין לצורך עריכת ההגרלה. הזמנות יישלחו למציעים בדואר רשום.
- 22.10.2 ההגרלה תתבצע בנוכחות נציגי ועדת המכרזים אצל המזמין.
- 22.10.3 שמות המציעים יירשמו על גבי שני פתקים לבנים זהים, יקופלו מספר זהה של פעמים ויוכנסו לתוך תיבה.
- 22.10.4 יו"ר ועדת המכרזים ישלוף מתוך התיבה פתק אחד מבין השניים.
- 22.10.5 המציע הזוכה יהיה זה ששמו יופיע על גבי הפתק ששלף יו"ר ועדת המכרזים כאמור לעיל.
- 22.10.6 מובהר כי מציע שהוזמן לצורך עריכת הגרלה ולא התייצב במועד, יהא מנוע מלטעון כנגד תוצאותיה של ההגרלה. עוד מובהר, כי באי התייצבות של המציע שהוזמן כאמור בסעיף זה אין כדי למנוע מהוועדה לקיים את ההגרלה שלא בנוכחותו.



פרק 2 – מפרט העבודה

א. אשכול ניהולי: מנהל הכשרה מקצועית בתזונה –

1. תיאור תפקיד

2.1. ההכשרה המקצועית בתזונה מהווה חלק מלימודי התזונה ונדרשת על מנת לגשת למבחן הרישוי של משרד הבריאות. יחד עם זאת, ההכשרה אינה מהווה חלק מלימודי התואר האקדמי ומתבצעת לאחר סיום תואר ראשון בתזונה.

2.2. ניהול ההכשרה המקצועית בתזונה מתבצע במרכז ההדרכה הארצי של משרד הבריאות ע"י דיאטנית שאחראית על הנושא. מנהל ההכשרה המקצועית בתזונה נמצא בתוך שבין מוסדות ההכשרה השונים (בתי חולים, מרכזי אשפוז כרוני, לשכות הבריאות, מרפאות קופות החולים), תלמידי ההכשרה ומשרד הבריאות (המחלקה לתזונה, האגף לרישוי מקצועות רפואיים).

2. תחומי אחריות

2.1. אחריות מקצועית על צוותי ההנחיה במוסדות בהם מתקיימת ההכשרה המקצועית:

2.1.1 פיתוח ותכנון קורס הנחיה למנחי ההכשרה המקצועית

2.1.2 השתתפות בישיבות צוות של מנחות ההכשרה בקופות החולים ובבריאות הציבור

2.1.3 ארגון מפגשים של מנחות הכשרה מתחומים שונים

2.2. ניהול תהליכי הפסקת הכשרה לתלמידים אשר אינם עומדים בדרישות ההכשרה המקצועית.

2.3. חיבור ובדיקת מבדקי כניסה להכשרה (לתלמידים הממתניים 3 שנים ומעלה)

2.4. פיתוח מתודולוגי ותכני של הקורס העיוני המלווה את ההכשרה, הגדרת מאפייני מרצים ומיקוד התכנים.

2.5. ממשק מול מוסדות להכשרה:

2.5.1 איתור מוסדות בריאות חדשים להכשרה קלינית ההולמים את צרכי ההכשרה הקלינית בתזונה באיכות ובהיקף התואמים את מדיניות משרד הבריאות ובשאיפה להגדיל את כמות המקומות על מנת לצמצם את ההמתנה הקיימת מזה שנים מספר להכשרה מקצועית בתזונה.

2.5.2 ריכוז שנתי של הקצאות מוסדות הבריאות להכשרה מקצועית עבור כל שנת לימודים.

2.5.3 בקרת תהליך ההכשרה, התנהלותו ובדיקת עמידתו ביעדים המוגדרים.

2.6. ייצוג מרכז ההדרכה וקורס ההכשרה בפני מקבלי החלטות וקובעי מדיניות, כגון, מנכ"ל משרד הבריאות, המחלקה לתזונה בשירותי בריאות הציבור, ועדת ערעורים על תוצאות הגרלה עבור הכשרה, המל"ג וכו'.

3. שעות עבודה מאושרות לביצוע

2.1. המשרד יקצה את מספר שעות העבודה המאושרות לביצוע במסגרת ההתקשרות.

2.2. בגין חריגה משעות אלה לא תשולם תמורה. יועץ הצופה כי תיתכן חריגה מהשעות המאושרות כאמור, יפנה למשרד בבקשה לקבלת אישור בכתב לחריגה הצפויה, וזאת, בטרם ביצוע החריגה בפועל.

נושא	מטלות לביצוע
הכנה להגרלה	איסוף הקצאות מבתי החולים הכלליים
הגרלה	כתיבת דף הנחיות למילוי טופס ההגרלה
	הכנת דף אפשרויות בחירה להגרלה
	הכנת טופס הגרלה
ערעורים על ההגרלה	קבלת הערעורים וריכוזם כהכנה לוועדת הערעורים
	תיאום ישבת ועדת הערעורים והשתתפות בה
	שליחת תשובות ועדת הערעורים לכלל התלמידים שערערו
קורס לימודים במרכז ההדרכה	קביעת נושאי הלימוד בכל שנה וחלוקתם ע"פ ימי הלימודים
קורס טרמינולוגיה תזונתית בעברית	בניית הקורס – תאריכים ותכנים
	הכנת חומר לימוד לכל מפגש כולל בחנים.
	מעקב אחרי נוכחות התלמידים
	מעקב אחרי ציוני התלמידים ודחית תלמידים שלא עמודים בדרישות הקורס למועד הכשרה מאוחר יותר.
תקנון	עדכון התקנון ופרסומו באתר המשרד
קשר ופיקוח על מוסדות ההכשרה	ביקורים בבתי חולים (חלוקה עם רכזת ההכשרה ביחס של 2:1)
	צירוף מוסדות חדשים להכשרה – לאחר בחינתם מול גורמים מתאימים במחלקה לתזונה.
	השתתפות בישיבות צוותי הנחיה – בקופות החולים, לשכות בריאות, גריאטריה
	ארגון מפגשים של מנחות הכשרה
	תכנון וביצוע קורס מנחי הכשרה
תקציב	הכנת תקציב שנתי – למוסדות המשתתפים בהדרכה ולמרצי הקורסים.
	הוצאת הזמנות לתשלום למוסדות ההכשרה ולמרצים
	חישוב התשלום עבור ההנחיה בפועל ע"פ דיווח המוסדות ע"פ הסכם התשלומים למדריכים במקצועות הבריאות
	מעקב אחרי התשלומים למוסדות מול התקציב
קשר עם תלמידים ורכזת הכשרה	טיפול בבעיות הנוגעות לתלמידים (ידע / משמעת / העדרות / בעיה בהתקדמות בהכשרה)
	טיפול בבעיות הקשורות למטלות התלמידים (הגשת עבודות)
	טיפול בתלמידים שלא עמדו בדרישות הכשרה והכשרתם הופסקה.
שונות	חיבור ובדיקת מבחני כניסה להכשרה (לתלמידים שממתינים 3 שנים ומעלה)
	השתתפות בישיבות שונות הנוגעות להכשרה (עם מחלקה לתזונה / מנכ"ל / מל"ג / הסתדרות העובדים וכיו"ב)
	כל מטלה הנדרשת לביצוע ונגזרת מאופי התפקיד ובמסגרתו, ו/או אשר התבקשה על ידי המזמין בהקשר זה.

ב. אשכול ריכוזי: רכז/ת הכשרה מקצועית בתזונה –

1. תיאור תפקיד

- 1.1. ההכשרה המקצועית בתזונה מהווה חלק מלימודי התזונה ונדרשת על מנת לגשת למבחן הרישוי של משרד הבריאות. יחד עם זאת, ההכשרה אינה מהווה חלק מלימודי התואר האקדמי ומתבצעת לאחר סיום תואר ראשון בתזונה.
- 1.2. התפקיד אינו קליני אך דורש הכרות מעמיקה עם תחום התזונה בישראל וזאת על מנת לארגן את מקסימום מקומות הכשרה בשנה, להתמודד עם בעיות שונות שעולות במהלך ההכשרה בין אם בתהליך ההכשרה המתנהל בתוך המוסדות ובין אם אצל התלמידים.
- 1.3. הרכז/ת נדרש לתת חוות דעת מקצועית על עבודות שהוגשו, על התאמת משימות אשר ניתנו ע"י המנחים למתווה ההכשרה ועל התפקוד הנדרש מתלמידי ההכשרה בעת שהותם במוסדות השונים (ללא הכרות עם המקצוע ועם תחום הנחיית ההכשרה בפרט, אין לרכז את היכולת לבצע חלק זה של התפקיד).
- 1.4. על הרכז להגיע מהתחום הטיפולי בתזונה על מנת להתמודד עם מצבים שונים ומורכבים אשר נוצרים ביחסים בין תלמידים לבין עצמם ובין תלמידים ומנחי ההכשרה הקלינית במוסדות ההכשרה. לשם כך, על הרכז להיות בעל סמכות מקצועית מול תלמידי ההכשרה ומול הצוותים המנחים את ההכשרה.
- 1.5. מרבית עבודת הרכז תתבצע ממתקניו של הרכז. עם זאת, הרכז ידרש להגיע במהלך השנה למתקני המזמין הממוקמים במרכז הרכה ארצי בתל השומר, כל אימת שקיים צורך בעשיית שימוש במתקני המשרד (מדפסות, דואר, מחשב וכיוצא בזה). בנוסף, נוכחות הרכז נדרשת במרכז ההדרכה כאמור, במהלך ימי ההכשרה העיונית. יובהר, כי המזמין רשאי לקבוע לרכז את מועדי ההגעה למתקני המשרד, ע"פ הצרכים הקיימים ובהתאם לשיקול דעתו.

2. תחומי אחריות

- 2.1. ניהול קורס לימודי המלווה את ההכשרה תיאום מרצים, ליווי מקצועי של הקורס, וכן ארגון – מנהלי ותקציבי של הקורס.
- 2.2. פיתוח ועדכון שאלוני הערכה לקורס ההכשרה, הן עבור הפרק הלימודי והן עבור הפרק הקליני.
- 2.3. ניתוח המידע, ביצוע למידה והפקת לקחים, שיתוף מוסדות ההכשרה בנתוני המשוב וטיפול בנושאים הדורשים טיפול ושיפור מול מוסדות ההכשרה בתחומים השונים.
- 2.4. ניהול תהליך הגרלה ושיבוץ התלמידים למקומות ההכשרה והתמודדות עם שינויים נדרשים.
- 2.5. ניהול תקציבי של מערך ההכשרה בתזונה, בניית התקציב השנתי בהתאם למוסדות ההכשרה – וההיקפים, הגביה והתשלומים למוסדות ההכשרה השונים.
- 2.6. ליווי ומעקב מקצועי לכל תלמיד במהלך ההכשרה, בקרת עמידתו בחובות ההכשרה וסיום הכשרה עד להגשת המסמכים הנדרשים למבחן הממשלתי.
- 2.7. ממשק שוטף ורציף עם מוסדות ההכשרה השתתפות בביקורים תקופתיים ושותפות בפיקוח - על המוסדות.

3. שעות עבודה מאושרות לביצוע

- 3.1. המשרד יקצה את מספר שעות העבודה המאושרות לביצוע במסגרת ההתקשרות.
- 3.2. בגין חריגה משעות אלה לא תשולם תמורה. יועץ הצופה כי תיתכן חריגה מהשעות המאושרות כאמור, יפנה למשרד בבקשה לקבלת אישור בכתב לחריגה הצפויה, וזאת, בטרם ביצוע החריגה בפועל.

4. פירוט עקרוני – מטלות לביצוע :

נושא	מטלות לביצוע
הכנה להגרלה	וידוא יציאה להכשרה של תלמידים ממתנינים
	הקדמת תלמידים ממתנינים למקומות פנויים
	עדכון טבלאות השיבוץ למקומות שהתפנו
הגרלה	הפצת טופס ההגרלה באתר, בתי"ס לתזונה וממתנינים אחרי אישור הועדה המייעצת
	בדיקת טפסי ההגרלה וזכאות לתואר
	סידור הטפסים בקלסרים לפני ההגרלה
	הכנת פתקי ההגרלה
	הקלדת טבלת נרשמים להגרלה (excel)
	הקלדת תוצאות ההגרלה (excel)
	רישום תוצאות ההגרלה ע"ג הטפסים
	פרסום תוצאות ההגרלה באתר
	השלמת מקומות ההכשרה בשנה הקרובה לאחר פרסום תוצאות הערעורים (הקדמות)
שיבוצים	שיבוץ התלמידים למקומות ההכשרה שאינם בתי חולים
	בנית טבלאות excel – ריכוז שיבוצים שנתי עם התפלגות לתשלום ביטוח לאומי
	הקלדת טבלאות שיבוצי תלמידים (כולל פרטים אישיים) לכל מקום הכשרה – בתי"ח, מרפאות, ברה"צ, גריאטריה, ברה"נ
	שליחת מכתב שיבוץ אישי לכל תלמיד
קורס לימודים במרכז ההדרכה	תיאום עם המרצים – ימים ושעות
	הזמנת אולם וחדרים (כולל קורס טרמינולוגיה)
	הקלדת טבלאות נוכחות – חתימות ומעקב
	בנית משוב לתוכנית הלימודים
	קבלת המשובים וניתוחם
	הכנת חומרים לכל מפגש ע"פ בקשת המרצים
	רישום ומעקב אחרי נוכחות התלמידים
	טיפול בהשלמת נוכחות לתלמידים שהחסירו
	השתתפות בהעברת תכנים בקורס טרמינולוגיה תזונתית בעברית
טיפול בתיקי תלמידים	התחלה:
	הקלדת טבלת מעקב למסמכי תלמידים ותשלום
	הכנת קלסרים עם תיקי תלמידים (hard copy)
	מעקב ועדכון טבלת מסמכי התחלה ותשלומים
	קבלת מסמכים נדרשים ותיוקם
	קבלת תמונות ומסירתן להכנת תעודות
	שליחת תעודות תלמיד למוסדות ההכשרה / לתלמידים
	הקלדת טבלת מעקב למסמכי תלמידים ותשלום
	סיום:
	קבלת ותיוק של טפסי סיום ע"פ ההנחיות בתקנון מכל תלמיד
	בדיקת זכאות לאישור סיום
	הוצאת אישורי סיום ושליחתם לתלמידים
	חתימה על אישורי סיום
משובים	עדכון המשובים הממוחשבים ושליחתם לתלמידים בתום כל שלב הכשרה
	עיבוד המשובים ושליחתם למוסדות ההכשרה בתום שנת הלימודים
קשר ופיקוח על	ביקורים בבתי חולים (חלוקה עם מנהלת ההכשרה ביחס של 1:2)

	מוסדות ההכשרה
הכנת דו"ח לביטוח לאומי (דיווח פנימי ללילית)	שונות
מעקב אחרי תשלומי התלמידים לאורך השנה	
שליחת מכתבי הפניה לתלמידים (מוצגים למקום ההכשרה ביום ההכשרה הראשון)	
כל מטלה הנדרשת לביצוע ונגזרת מאופי התפקיד ובמסגרתו, ו/או אשר התבקשה על ידי המזמין בהקשר זה.	

נספח א' - חוברת הצעה**מכרז פומבי מס' 76/2018****לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה****חוברת הצעה**

שם מלא של המציע, כפי שהוא מופיע ברשם רשמי

חתימת המציע

ההצעה מוגשת עבור אשכול / נותן השירות:**(יש לסמן ולמלא המשבצת המתאימה)** **מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה**

שם נותן השירות: _____

 רכז/ת ארצי בתזונה

שם נותן השירות: _____

טופס הגשת הצעה

לכבוד
מנהל אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות

הנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 76/2018 -
לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה

1. אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, באשכול אשר בחרתי וסימנתי בפתיח חוברת ההצעה, בהתאם לתנאי המכרז.
2. הנני מצהיר ומאשר שקראתי והבנתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות לשביעות רצונכם המלאה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, המצאת פוליסות הביטוח כנדרש ומתחייב ע"פ תנאי המכרז, על כל העלויות הכרוכות בכך.
3. אני חותם בזה על נוסח החוזה (נספח ג').
4. **העדר ניגוד עניינים** : המציע יפרט את כל הקשרים המקצועיים, העסקיים, אישיים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותים למזמין בהתאם להצעה זו (לעניין זה יש לפרט גם קשרים של בני משפחה או תאגידים) :

א. _____
 ב. _____
 ג. _____
 ד. _____

5. אנו מצהירים בזאת כי אין לנו או לבן משפחתנו או לתאגידים הקשורים עמנו כל ניגוד עניינים עם גורמים אחרים העלולים ליצור ניגוד אינטרסים עם מתן שירותינו למזמין בהתאם להצעה זו, במידה ויתגלה חשש לניגוד עניינים כאמור, אודיע על כך בהקדם האפשרי לאחראי מטעם המזמין.
6. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. וכן הנימוק למניעת החשיפה :

7. **סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים, הכל בכפוף לאמור במכרז. בכל מקרה ידוע לי כי הסמכות להחליט אם מסמך כלשהו חסוי או לא, הינה של ועדת המכרזים של המזמין אשר תפעל בעניין זה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.**
7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שכל המסמכים המצורפים להצעתנו זו וחתומים על ידי מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה, באם נזכה במכרז, ויש לראותם כמשלימים אותו; ואולם, בכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.

9. הוכחת העמידה בדרישות הסף והוכחת עמידה בדרישות הנוספות

ההוכחה	הנושא	סעיף במכרז
	הוכחות עמידה בתנאי סף	
תעודה רשמית	המציע הינו עוסק מורשה או תאגיד	5.1.1
נספח א' 1	תשלום שכר מינימום ואי העסקת עובדים זרים	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
אישור בתוקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ואישור ניכוי מס במקור.	אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.
אישור ניהול תקין בתוקף לשנה השוטפת	(אם הגוף המציע הינו עמותה) המציע בעל אישור ניהול תקין, מטעם רשם העמותות, בתוקף לשנה השוטפת.	5.1.3
נסח חברה עדכני	(במידה והמציע תאגיד) המציע אינו בעל חובות אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו לשנה שבה מוגשת ההצעה ואינו חברה מפרת חוק או בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק	5.1.4
נספח א' 7 חתום כדין	המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.	5.1.5
נספח א' 8 חתום כדין	המציע מתחייב לא לתאם הצעות במכרז.	5.1.6
נספח א' 10 חתום כדין	המציע מקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	5.1.7
סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. בחוברת ההצעה - מילוי טבלת הניסיון, תעודות ע"פ תנאי הסף	ניסיון והכשרת היועץ	5.2.1
	הוכחות עמידה בדרישות נוספות	
נספח א' 2	התחייבות לשמירת סודיות והעדר ניגוד עניינים	6.1
נספח א' 3	הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור	6.2
נספח א' 4	אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה	6.3
אישור כי המציע הינו מלכ"ר לעניין חוק מס ערך מוסף.	עמותה אשר אינה חייבת במע"מ	6.4
סעיף 6 בנספח א'	רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים	6.4
חתימה כנדרש ע"ג מסמכי המכרז	מסמכי המכרז כשהם חתומים	6.6
מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש חתומים בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם.	מסמכי התשובות לשאלות ההבהרה ופרוטוקול המפגש.	6.7

*טבלה זו מובאת לשם הנוחות בלבד. המצויין בטבלה דלעיל אינו בא לגרוע מכל דרישה אחרת הקיימת במסמכי המכרז, זאת אף אם אינה נזכרת במפורש בטבלה.

10.1 יש למלא עבור יועץ אשכול ניהולי:

10.1.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם

המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

10.1.2 שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____.

10.1.3 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א'5) _____.

10.1.4 היועץ הינו בעל תואר ראשון בתזונה B.Sc כמפורט להלן:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.1.5 היועץ בעל תעודת דיאטן/תזונאי תקפה מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת

העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.1.7 **בעבור ניקוד איכות – סעיף 8.4.1.1** – היועץ יוכיח ניסיון נוסף בעבודה קלינית בתחום התזונה כנדרש בסעיף.

מס"ד	שם המעסיק	שם ותפקיד איש קשר	טלפון	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	פירוט מהות העבודה הקלינית	היקף שעות שובעו

* יובהר, כי בכל מקרה אין להציג שנות ניסיון אשר הוצגו לטובת עמידה בסעיף 5.2.1.4.

10.1.9 עבור ניקוד איכות: סעיף 8.4.1.3 - נסיון נוסף – בריכוז וניהול התחום כמנהל או אחראי על תחום התזונה, כמפורט בסעיף.

פירוט מהות עבודת ריכוז תחום התזונה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	טלפון איש קשר במעסיק	שם ותפקיד איש קשר במעסיק	סוג המעסיק – ארגון בריאות יש לציין אחת מהחלופות האפשריות כמוגדר בסעיף 2 לחוברת ההזמנה	שם המעסיק	מס"ד

10.1.10 עבֹר ניקוד איכות (8.4.1.4): תעודת קורס הנחיית מנחים של משרד הבריאות – היועץ בעל תעודת קורס הנחיית מנחים של משרד הבריאות (15 נק').

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.1.11 עבֹר ניקוד איכות (8.4.1.5): תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: תזונה, מינהל עסקים, בריאות הציבור, ניהול מערכות בריאות, מקצועות הבריאות.

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.2 יש למלא עבור יועץ אשכול ריכוזי:

10.2.1 הנני _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____ מצהיר בשם

המציע כי באשר לפרטי היועץ המוצע:

10.2.2 שם היועץ המוצע _____ (שם מלא) בעל ת.ז. _____.

10.2.3 רמת יועץ לפי תעריפי תשלום ליועצים (נספח א'5) _____.

10.2.4 היועץ הינו בעל תואר ראשון בתזונה B.Sc כמפורט להלן:

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.2.5 היועץ בעל תעודת דיאטן/תזונאי תקפה מטעם משרד הבריאות על פי חוק הסדרת

העיסוק במקצועות הבריאות התשס"ח 2008.

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

10.2.6 לסעיף 5.2.2.3 - היועץ יוכיח ניסיון בעבודה קלינית בתחום התזונה, כמפורט בסעיף.

מס"ד*	שם המעסיק	שם ותפקיד איש קשר	טלפון	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	פירוט מהות העבודה הקלינית	היקף שעות שובעו
סה"כ שעות שנתיות בממוצע						

*יש לציין את שנות העבודה, כשנים מלאות (או חלקי שנים, המושלמות על ידי חלקי שנים נוספות), ע"פ סדר כרונולוגי ולמלא במדויק את כל הרובריקות אשר בטבלה. יש לציין באופן ברור את החלוקה השנתית ע"פ הפרמטרים הנדרשים, כלומר, אין לציין בטבלה נתונים עודפים מעבר למסגרת השנתית המבוקשת.

10.2.7 **בעבור ניקוד איכות – סעיף 8.4.2.1** – היועץ יוכיח נסיון נוסף בעבודה קלינית בתחום התזונה כנדרש בסעיף.

מס"ד	שם המעסיק	שם ותפקיד איש קשר	טלפון	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	פירוט מהות העבודה הקלינית	היקף שעות שבועו

יובהר, כי בכל מקרה אין להציג שנות ניסיון אשר הוצגו לטובת עמידה בסעיף 5.2.2.3.

10.2.9 עבור ניקוד איכות – סעיף 8.4.2.3 - המציע יציג ניסיון ריכוז תחום התזונה כרכז הכשרה קלינית, כמפורט בסעיף.

פירוט מהות עבודת ריכוז תחום התזונה	תאריך תחילת וסיום ההתקשרות (חודש ושנה)	טלפון איש קשר במעסיק	שם ותפקיד איש קשר במעסיק	סוג המעסיק – ארגון בריאות יש לציין אחת מהחלופות האפשריות כמוגדר בסעיף 2 לחוברת ההזמנה	שם המעסיק	מס"ד

--	--	--	--	--	--	--

10.2.10 עבור ניקוד איכות - סעיף 8.4.2.4 - המציע בעל תואר אקדמאי נוסף - תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: תזונה, מינהל עסקים, בריאות הציבור, ניהול מערכות בריאות, מקצועות הבריאות.

שם התואר / ההכשרה	שם המוסד	תאריך סיום הלימודים	סוג תואר/ תעודה

*יש לצרף צילום תעודות

הצהרה בדבר נכונות הנתונים בסעיף 10 - תנאי הסף המקצועיים / ניקוד איכות

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי ביום _____
הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרו _____ /
המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה
כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותמת

תצהיר בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") בקשר עם מכרז מספר 76/2018 לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה, עבור משרד הבריאות.

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה עבור משרד הבריאות.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם חתימה וחתימת

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכרת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

נספח א' 2 נוסח התחייבות לשמירת סודיות וניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד
משרד הבריאות
רח' ירמיהו 39 ירושלים
א.ג.נ.

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

הואיל ומשרד הבריאות (להלן "המשרד") פרסם את מכרז 76/2018 לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה (להלן: "השירותים/האשכולות");

והואיל והמציע _____ (להלן: "המציע") מעוניין להשתתף במכרז זה;

והואיל והמשרד התנה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע;

והואיל והוסבר לי כי במהלך עיסוקי במתן השירותים למשרד ו/או בקשר אליהם יתכן כי אעסוק ו/או אקבל לחזקתי ו/או יבוא לידיעתי מידע מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור, בין בעל פה ובין בכתב, בין ישיר ובין עקיף, השייך למשרד ו/או הנודע למשרד ו/או לפעילויותיו בכל צורה ואופן, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות ולרבות מידע אודות בתי חולים (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מן השירותים או ביצועם.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים למשרד או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחתים את העובדים מטעמי על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח זהה להתחייבות זו באם אזכה במכרז.
7. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבורכם. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
8. שלא לעסוק בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם עיסוקי במתן השירותים כאמור לעיל.
9. בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
10. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.

ולראיה באתי על החתום -

היום: _____ בחודש: _____ שנת: _____

המציע:

שם פרטי ומשפחה: _____

ת"ז: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

נספח א'3 הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז 76/2018 לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידי משרד הבריאות.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר _____, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח 4'א תצהיר עסק בשליטת אישה

תצהיר

אני החתומה מטה, גב' _____, נושאת ת.ז. _____, שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בכתב כדלקמן:

1. _____ (להלן: "המציע"), הינו עסק בשליטת אישה, כהגדרת מושגים אלה בחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

2. אני מחזיקה בשליטה במציע לבדי / בשיתוף עם _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____, _____ ת.ז. _____ (מחקי את המיותר).

א. מצורף לתצהירי זה אישור מטעם רואה חשבון, כמשמעות המונח אישור בסעיף 2ב. לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, במשרדי ברחוב _____, גב' _____, שזיהתה עצמה על ידי תעודת זהות מספר _____, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר את האמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, אישרה את נכונות הצהרתה דלעיל וחתמה עליה בפני.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

נספח א'5 תעריפי תשלום ליועצים
1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 322 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1 יועץ 1 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.1.1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.1.3 בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> <p>או 1.1.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.2.1 בעל תואר דוקטור לרפואה. 1.1.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום ההתמחות הנדרש.</p>
עד 285 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2 יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1 בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 1.2.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1 בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 198 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3 יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1 בעל תואר אקדמאי; 1.3.2 בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 149 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4 יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1 בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 1.4.2 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2 בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 112 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5 יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1 בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2 בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תאריך : ____/____/____

לכבוד
אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה
משרד הבריאות
א.ג.נ.,

אישור לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

אני, _____, נציג המציע _____, מצהיר בזאת בדבר קיומם של תנאי העבודה החלים על כל עובדי המועסקים על ידי, וכי המציע מקיים את האמור בחוקי העבודה המפורטים בהמשך מסמך זה, ובכללם החוקים המפורטים להלן:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997
- חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א-2001
- המציע מתחייב כי יעמוד בכל חובותיו מבחינת תשלומי שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו במהלך ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ המוסמך להתחייב בשם המציע
 _____ במסגרת מכרז 76/2018 לבחירת מנהלת הכשרה מקצועית בתזונה
 ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה (להלן: "המכרז") מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
3. הכמויות ו/או הפרטים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. הכמויות ו/או הפרטים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

8. **יש לסמן V במקום המתאים**

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
 אם כן, אנא פרט:

9. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק
 ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה
 בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
 _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
 באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת
 וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עורך הדין _____

אישור עורך דין בדבר המורשים להתחייב מטעם המציע

אני החתום מטה, עו"ד _____, אשר כתובתו _____, מאשר
 בזאת כי החתומים על מסמכי מכרז מס' 76/2018 לבחירת מנהל הכשרה מקצועית בתזונה ורכז ארצי
 בתזונה, שפרסם משרד הבריאות, פרטי החתומים: _____ (מר/גב',
 ת.ז., חותמת וחותימה), אשר זיהיתו/הם על פי ת"ז שמספרה _____, הוא/היא/הם מורשי
 החתימה מטעם המציע _____ (שם המציע) וחותימתו/ה/תם מחייבת את המציע.

תאריך	שם מלא ומ.ר של עורך-דין	חתימה וחותמת
-------	-------------------------	--------------

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים **כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676.**

תצהיר בדבר עמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי

אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר

עם עורך התקשרות מספר 76/2018 לבחירת מנהל הכשרה מקצועית בתזונה ורכז ארצי בתזונה.

אני מצהירה/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא

מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים

החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,

התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים

לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998,

הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר

לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה,

הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה/ה בפני במשרדי

אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה

על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ומוסמך לחתום בשם המציע על גבי תצהיר זה,

ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא

יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך _____ חותמת ומספר רישיון _____ חתימה

**נספח ב' - טופס הצעת מחיר
(יש להגיש במעטפה סגורה ונפרדת)**

**הצעת מחיר למכרז פומבי 76/2018
לבחירת מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה**

1. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס, בלא מחיקות.
2. **ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.**
3. המשרד לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג בהצעת המחיר, כמפורט בסעיף ד' להלן.
4. הצעת המחיר כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים המפורטים לרבות שכר, שכ"ד, רכישת ציוד, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח המציע או כל מס או היטל אחר ע"פ כל דין, למעט הוצאות נסיעה שוטפות ומע"מ – כמפורט בהודעת תכ"מ 13.9.2.2 ובסעיף 9.6 להזמנה להציע הצעות.
5. הצעות חלקיות שאין בהן את כל מרכיבי הטבלה ו/או במתכונת השונה ממנה - תפסלנה או תחושבנה כמחיר אפס על פי שיקול ועדת המכרזים.
6. **היועץ ינקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו, בהתאם לרמת היועץ שהינו.**
7. **המציע אינו רשאי להגיש הצעת מחיר העולה על תעריף ההתקשרות המקסימלי המגיע לו לפי "תעריפי התקשרות עם יועצים חיצוניים" המצורף בנספח א' 5 לעיל.** במקרה בו נתן המציע הצעת מחיר הגבוהה מהתעריף המקסימלי למגיע ליועץ, יהא רשאי המזמין לתקן את הצעת המחיר השעתית לסכום המקסימום של סוג היועץ המתאים, או, ע"פ שיקול דעתו, לקבוע כי ההצעה הינה פסולה.
8. המציע אשר יציע את הצעת המחיר השעתית הנמוכה ביותר, ללא קשר לרמת היועץ שהינו, ינוקד ב- 50 נק' וכל יתר ההצעות ינוקדו ביחס להצעה הזולה ביותר באופן יחסי.
9. מובהר כי מהתעריף המקסימלי תופחת ההנחה המוצעת על ידי הספק בהצעת מחיר זו ולאחר מכן תופחת ההנחה בגין התקשרות בהיקף העולה על 200 שעות.
10. במידה וההתקשרות תארך יותר משנתיים, יופחתו מהמחיר השעתי המוצע להלן, 10% נוספים הכל בהתאם להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2.
11. התשלום בפועל לזוכה יהיה על בסיס המחירים המצויינים להלן כפי שציין המציע ובהתאם לכמות הביצוע בפועל של הזוכה.

הצהרת המציע לעניין הצעת המחיר:

12. לאחר שקראתי את מסמכי המכרז, קיבלתי הסברים, ושאלתיי נענו על ידי המזמין, אני מגיש בזאת את הצעתי לאספקת השירותים כמפורט במסמך זה.
13. ידוע לי כי לצורך השוואת הצעות המחיר תתייחס ועדת המכרזים לסיכום המתקבל מהכפלת מחיר היחידה כפי שהצעתי במשקולות המפורטות בטבלה שלהלן.
14. יש לבחור את הצעת המחיר הרלוונטית ליועץ, ובמסגרתה יש למלא אך ורק שורה אחת שמתאימה להגדרת היועץ:

א. הצעת מחיר עבור אשכול ניהולי-

היועץ ינקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו, בהתאם לרמת היועץ שהינו – בשורה אחת בלבד.

מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ לאחר 10% הנחה בגין התקשרות מעל 200 שעות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעתו מקסימאלי	סוג מציע
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 285	יועץ 2
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 198	יועץ 3
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 149	יועץ 4

ב. הצעת מחיר עבור אשכול ריכוזי-

היועץ ינקוב באחוז ההנחה המוצע על ידו, בהתאם לרמת היועץ שהינו – בשורה אחת בלבד.

מחיר שעתו מוצע כולל מע"מ	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ לאחר 10% הנחה בגין התקשרות מעל 200 שעות	מחיר שעתו מוצע ללא מע"מ	אחוז הנחה מוצע בספרות	תעריף שעתו מקסימאלי	סוג מציע
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 285	יועץ 2
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 198	יועץ 3
$P_{vat} = P * 1.17 = \underline{\hspace{2cm}}$		$P = A * (1 - X/100) = \underline{\hspace{2cm}}$	$X = \underline{\hspace{2cm}}\%$	₪ 149	יועץ 4

חתימת המציע

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

ה ס כ ס

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

ב י ן

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, המיוצגת לצורך הסכם זה ע"י המנהל הכללי של משרד הבריאות, יחד עם חשב משרד הבריאות, המוסמכים לחתום בשמה ע"פ ההרשאות שפורסמו בילקוט הפרסומים (להלן: "המזמין" / "המשרד").

מצד אחד

ו ב י ן

היועץ _____ מספר מזהה (ח.פ./ ת.ז.) _____
 אשר כתובתו _____

(להלן: "הזוכה" / "היועץ").

מצד שני

1. הואיל: והמזמין פרסם מכרז מס' _____ שפורסם בתאריך _____, לבחירת מנהלת הכשרה מקצועית בתזונה ולבחירת רכז/ת ארצי בתזונה (להלן: "המכרז" וכן: "השירותים" / "האשכולות" בהתאמה). עבור משרד הבריאות.

הואיל: והיועץ הצהיר, כי ברשותו היכולת, הידע, הכלים, הדרושים למתן כלל שירותי הייעוץ, כמפורט במסמכי מכרז זה.

מסמכי המכרז רצ"ב להסכם זה, מסומנים **כנספח 1** ומהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל: והיועץ הגיש הצעתו וזכה במכרז שפורסם בעניין הסכם זה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין **מיום** _____ **עבור אשכול** _____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים נשוא המכרז בהתאם להוראות המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו ובהן הצהיר היועץ כי מוכן לספק את השירותים הנדרשים האמורים לעיל ע"פ דרישות המכרז.

והואיל: והמזמין מעוניין לקבל שירותי ייעוץ כמפורט במסמכי המכרז.

והואיל: והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין היועץ, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

2. כללי

- 2.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות והנספחים להסכם וכן מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 2.2 כל האמור בלשון יחיד משמעו גם בלשון רבים, כל האמור בלשון זכר משמעו גם בלשון נקבה, הכל בהתאם לעניין וכמשתמע מן ההקשר בהסכם זה.
- 2.3 הנספחים להסכם זה:
- 2.3.1 נספח 1 – מכרז מס' _____, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
- 2.3.2 נספח 2 - הצעת היועץ מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין.
- 2.3.3 נספח 3 - אישור על קיום ביטוחים - נספח ג'1 להסכם.

2.4 סתירה בין מסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת היועץ כפי שאושרה על ידי המזמין לבין גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות גוף ההסכם ויתר נספחי ההסכם על פני האמור בהצעת היועץ. המזמין רואה את מסמכי המכרז ואת כל חובות היועץ, כפי שהן מפורטות בו, כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז לחוזה, או בין המסמכים לבין עצמם או כל סתירה שהיא במכרז זה על נספחיו (כולל החוזה), תפורשנה הוראותיו באופן המיטיב עם המזמין במכרז.

3. היתרים רישיונות ואישורים

- 3.1 היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. היועץ מתחייב להציגם למזמין בכל עת שיידרש ע"י המזמין.
- 3.2 מובהר כי נכונותן של הצהרות היועץ המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד היועץ.
- 3.3 היועץ מתחייב להודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 3.4 היועץ מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. השירותים הנדרשים

- 4.1 השירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה (להלן: "השירותים הנדרשים"), כוללים מתן ייעוץ לאגף הדרכה ופיתוח במשרד הבריאות לרבות ביצוע כל המטלות המנויות בפרק 2 למסמכי המכרז – מפרט השירותים – על פי האשכול בו זכה המציע המצויין בראשית הסכם זה.
- 4.2 היועץ מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים; וכי מתן השירותים על ידו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 4.3 היועץ מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן כי יש לו ולעובדים שיועסקו מטעמו בביצוע התחייבויותיו ע"פ הסכם זה, את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4.4 היועץ מצהיר כי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו ע"פ הסכם זה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 הסכם זה נחתם לתקופה שמיום _____ ועד יום _____, (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 5.2 למזמין קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, כך שסך כל ההתקשרות לא תעלה על 3 שנים.
- 5.3 ששת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא יהיה המשרד שבע רצון מהשירותים, תסתיים ההתקשרות עם היועץ ולא תהיה לו כל טענה בעניין זה.
- 5.4 המזמין יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ללא צורך במתן הודעה מוקדמת במקרה שימונה ליועץ מפרק סופי או זמני. בכל מקרה אחר בו יבקש המזמין לסיים את ההתקשרות עם היועץ (מכל סיבה שהיא וללא צורך בנימוק), יעביר המזמין הודעה מוקדמת בת 30 יום ליועץ.
- 5.5 הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, יהא רשאי המשרד לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המרכזים המשרדית להמשיך מתן שירותי הייעוץ בתחומים המדוברים ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 5.6 מובהר כי היועץ אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המזמין, והמזמין יהיה רשאי לפעול בעניין זה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המזמין, לא תהיה על המזמין חובה לפצות את היועץ או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם. תמורה זו תשולם ליועץ ע"פ הצגת חשבוניות כנדרש ולאחר בדיקתן ואישורן ע"י המזמין.
- 5.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם כנ"ל לא יהיו ליועץ כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות תשלום בקשר עם ביטול ההתקשרות כאמור.

6. העדר בלעדיות

ליועץ לא תהיה בלעדיות, בקבלת עבודות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא חוזה זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין שלא לבקש מהיועץ או מכל גורם אחר כלשהו שירותים כלל או לבטל חלק מן השירותים נשוא חוזה זה, לרבות שינוי בכמויות, ולבצע שירותים אלו בעצמו, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

7. נציגים

- 7.1 **נציג המזמין** - לצורך ביצוע חוזה זה נציג המזמין הוא חשב המזמין ו/או מי שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג המשרד" / "נציג המזמין"). המזמין רשאי להחליף את נציגו בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ.
- 7.2 **נציג האגף** – נציג מנהל האגף להדרכה ופיתוח במשרד הבריאות אשר יהיה אמון על הקשר עם המציע ינחה אותו, יבקר והכל כמפורט במסמכי המכרז.

8. אחריות

- 8.1 היועץ מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהתאם לדרישות המזמין, ולהוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 8.2 היועץ מתחייב לספק את כל השירותים בעצמו ולא להסב את מחויבויותיו בהתאם להסכם זה לאחר. השירותים יבוצעו על ידי היועץ בעצמו ובאחריותו המקצועית.
- 8.3 היועץ מצהיר בזאת כי הוא מקבל את כלל נהלי משרד הבריאות כמחייבים וכמנחים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה, וכי הינם חלק מהסכם זה. על היועץ חלה האחריות והחובה למלא את כלל ההוראות וההנחיות המפורטים בהם.
- 8.4 נציג המחלקה הינו אחראי מטעם המזמין להעביר ליועץ הוראות והנחיות חדשות בכתב לביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות, היועץ מצידו אחראי על יישום וביצוע כלל ההוראות וההנחיות שינתנו ע"י נציג המחלקה ו/או מי מטעמו.
- 8.5 היועץ מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- 8.6 במידה ויורה המזמין ליועץ לבצע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות במסגרת מכרז זה, בנוסף לאלו המפורטים במכרז, מתחייב היועץ כלפי המזמין, לבצע שירותים נוספים אלה.
- 8.7 למען הסר ספק, ביצוע שירותים נוספים ו/או פעילויות מיוחדות כאמור בסעיף זה, לא תוריד מאחריותו של היועץ הזוכה לבצע את כלל השירותים הנדרשים ולעמוד בכלל היעדים והמטלות שהוטלו עליו מתקף מכרז זה.
- 8.8 היועץ מצהיר בזאת כי ברורים לו טיב השירותים הנדרשים, היקפם ודרכי ביצועם, באופן הנדרש ע"י המזמין וכי קיבל את הסברים ככל שביקש בנוגע אליהם.

9. נזיקין

- 9.1 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, היועץ ישא באופן בלעדי באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לו או למי מטעמו או לעובדיו או של מי מטעמו, או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה.
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהיה אחראי לכל פגיעה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או הוצאה מכל סיבה שהיא שייגרמו ליועץ או מי מטעמו או לעובדיו או למי מטעמו או למשרד או לכל אדם אחר כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על היועץ בלבד וכי המשרד לא ישפה את היועץ ולא יישא בכל תשלום או עלות הנובעים מכך.
- 9.3 היועץ מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של היועץ כתוצאה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מהמשרד, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט.
- 9.4 חלה חובת שיפוי כאמור, יודיע המשרד ליועץ על דרישה או תביעה שהוגשה בפניו וזאת בסמוך למועד הגעת הדרישה או התביעה. המשרד יאפשר ליועץ לנהל את הגנתו בפני התביעה כאמור אך בתאום מראש עמו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

10. בקרה ופיקוח

- 10.1 מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של היועץ ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של היועץ.
- 10.2 היועץ מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי מטעמו, לנציג המחלקה ו/או מי מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה.
- 10.3 היועץ מתחייב להישמע להוראות נציג המחלקה או מי מטעמו.
- 10.4 נציג המזמין ו/או נציג המחלקה ו/או מי מטעמו יבצעו ביקורות מעת לעת.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות ליועץ, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 10.6 חשב המזמין, המבקר הפנימי של המזמין או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל היועץ בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה, לרבות דרישה לנתוני רואה חשבון, והיועץ מצידו מחויב לספקם.
- 10.7 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של היועץ, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם.
- 10.8 היועץ מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. היועץ מותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המזמין.
- 10.9 היועץ מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

10.10 קבע נציג המחלקה או מי מטעמו כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל היועץ לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של אחראי האגף.

10.11 כלל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המזמין, אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות היועץ ע"פ דין בכלל וע"פ מחויבויותיו בהסכם זה בפרט.

11. טיב התוצרים

11.1 המזמין רשאי לבדוק את התוצרים שיספק היועץ על פי הסכם זה ורשאי לסרב לקבלם במידה ואינם תואמים לדרישות על פי תנאי הסכם זה או אם לדעת המזמין התוצרים לוקים בחסרונות או בליקויים. במקרה כזה, על היועץ יהיה להחליפם בתוצרים שיתאימו להסכם זה, תוך פרק הזמן שיקבע על ידי המזמין.

11.2 כל עוד לא נבדקו ולא אושרו התוצרים שהתקבלו על ידי המזמין או הפועלים מטעמו, הם לא ייחשבו כאילו נמסרו למזמין.

11.3 היועץ יהיה אחראי לכל מגרעת, ליקוי או פגם שיתגלו בתוצרים שיסופקו, או בכל חלק מהם ויפצה את המזמין בעד כל נזק והפסד שיגרמו לו מחמת אחת או יותר מהסיבות המנויות לעיל.

11.4 יהיה ולא מילא היועץ את מחויבויותיו כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:

11.4.1 לבצע במקום היועץ את השירות בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לו לפי הסכם זה.

11.4.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

12. תמורה, תנאי ומועדי תשלום

12.1 בתמורה לביצוע כל השירותים המפורטים בנספח 1, ישלם המזמין ליועץ בכפוף ועל פי הסכומים המפורטים בסעיף 0 למסמכי המכרז.

12.2 ברור ומוסכם לכל כי התמורה, מכילה את כלל העלויות הנדרשות לביצוע הסכם זה לרבות עלויות שכר, נסיעות, שכ"ד, רכישת ציוד וטפסים, הוצאות משרדיות, ביטוחים, עלויות תפעול, ניהול ורווח היועץ, וכל מס או היטל נוסף לפי חוק.

12.3 התמורה שישלם המזמין ליועץ לא תחשב כמשכורת או שכר עבודה, אלא תמורה עבור השירותים הנדרשים במכרז זה, בהיות היחסים שבין המזמין ליועץ יחסים של מזמין שירותים ויועץ.

12.4 התמורה שישלם המזמין ליועץ תהא בהתאם לסעיף 0, על בסיס כמויות השירותים שבוצעו בפועל בלבד ע"י היועץ.

12.5 לשם תשלום התמורה יעביר היועץ למזמין חשבונית חודשית הכוללת דיווח מפורט על שעות העבודה שבוצעו.

12.6 הרשות בידי המזמין לאשר את דרישת התשלום ואת הדו"ח במלואן או בחלקן.

- 12.7 המזמין לא ישלם תמורה עבור שירותים להם לא צורפה חשבונית כנדרש.
- 12.8 על המזמין לפרט ליועץ בתוך שלושים יום מיום קבלת הדו"ח, את החלקים מן הדו"ח ומדרישת התשלום אשר מקובלים עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.
- 12.9 יודגש, כי המזמין מבצע בקרה על ביצוע השירותים, במידה והנתונים אודות כמות השירותים שבוצעה ע"י היועץ שונים מאלו אשר קיימים אצל המזמין, הנתונים על פיהם יקבע הסכום לניכוי הינם אלו הקיימים בידי המזמין.

13. תשלומים:

התשלום ליועץ יבוצע כדלהלן:

- 13.1 התמורה הסופית תקבע על פי חישוב כמויות השירותים שבוצעו בפועל ע"י היועץ ובהתאם לאמור בסעיפים 13 ו-14 להסכם זה (להלן: "התמורה הסופית").
- 13.2 היועץ מתחייב להחזיר למזמין כל סכום עודף שקיבל מהמזמין תוך שני (2) ימי עבודה מיום הדרישה. במידה ולא ישלם היועץ את ההפרש לאחר שני (2) ימי עבודה, כפי המפורט לעיל, יצבור סכום כסף זה ריביות פיגור והצמדה כמשמעותה בסעיף 5 (ב) לחוק פסיקת הריבית והצמדה.
- 13.3 מועדי תשלום:

- 13.3.1 התשלום יבוצע לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.
- 13.3.2 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.
- 13.3.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין. היועץ מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 13.3.4 ליועץ לא תהיינה כל דרישות וטענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק ממנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום ו/או אי מילוי ראוי של דו"ח השירותים שבוצעו.

14. הצמדה והתאמה

- 14.1 כל המחירים שישולמו למנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה ולרכז/ת ארצי בתזונה לפי האמור במסמכי המכרז, יוצמדו לתעריפי ההתקשרות של החשכ"ל עם נותן שירותים חיצוניים הרלוונטי להתקשרות, כפי שמתפרסם ע"י החשב הכללי מעת לעת (להלן: "תעריפי ההתקשרות").
- 14.2 עדכון התמורה למציע ייעשה באופן מיידי במועד התשלום הראשון שלאחר עדכון תעריפי ההתקשרות.

15. קיזוז

- 15.1 היועץ מסכים ומצהיר בזאת כי המזמין יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המזמין לשלם לו על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע למזמין מן היועץ על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

16. אי קיום יחסי עובד-מעביד

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזאת בין הצדדים כי היחסים בין המזמין לבין היועץ יהיו יחסים של מזמין שירותים וקבלן עצמאי. לא ישררו יחסי עובד ומעביד בין המזמין לבין היועץ, עובדיו או מי מטעמו. אין לראות בכל זכות הנמנית ע"פ הסכם זה, למזמין לפקח, להדריך ולהורות לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו, ולא תהינה ליועץ ולכל המועסקים על ידו, כל זכויות של עובד מדינה או עובד המועסק ע"י הממשלה או ע"י המזמין, והם לא יהיו זכאים לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע הסכם זה או הוראות שניתנות על פיו או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה מכל סיבות שהן.
- 16.2 למען הסר כל ספק, היה ומסיבה כלשהיא, יקבע ע"י רשות מוסמכת, לרבות ע"י גוף שיפוטי, כי ביחסיו עם המזמין, היועץ או עובדיו הינם עובדים של המזמין, יחולו ההוראות כדלקמן:
- 16.2.1 היועץ מתחייב לשפות את המזמין בכל סכום שיאלץ לשלמו לפי פסק-דין של ערכאה מוסמכת, הנובע מתביעות עובד היועץ או מי מטעמו, או הטוען כי הוא עובדו, נגד המזמין.
- 16.2.2 היועץ יהיה זכאי להפרש בין התמורה שקיבל ובין התשלומים החלים עליו ושהוטלו על המזמין וככל שלא שיפה את המדינה כנדרש בסעיף 16.2.1 וזאת לרבות על דרך של התחשבנות רטרואקטיבית ככל שהיא מתחייבת מנסיבות העניין.
- 16.3 המזמין, על פי החלטתו הבלעדית ובלא כל תנאי, יהיה רשאי לקזז מכל סכום שיגיע ליועץ, אם וככל שיגיע, את סכומי החזר ו/או השיפוי המגיעים לו.

17. ניגוד עניינים

- 17.1 היועץ אינו מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו לפי חוזה זה, ובלבד שלא יהא בכך בכדי לפגוע במתן השירות למזמין לפי חוזה זה, ושלא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי חוזה זה.
- 17.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה בתפקיד רכז/ת ארצי בתזונה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כרכז/ת סטאז' במוסד רפואי או כדיאטנית/ית מחוזית/ת בקופ"ח או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.
- 17.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ הזוכה בתפקיד מנהל/ת הכשרה מקצועית בתזונה לא יוכל לעבוד במקביל למתן השירותים במסגרת מכרז זה כמנהל תזונה בקופ"ח, או בכל תפקיד אחר העלול, לדעת המזמין, להביא לניגוד עניינים בהקשר זה.
- 17.4 נוכח האמור בסעיפים 16.2, 16.3 לעיל, מובהר, כי היועץ לא יקח על עצמו תפקיד נוסף הקשור בתחום, מבלי לקבל את אישורו בכתב של המזמין בהקשר זה.

- 17.5 היועץ מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא יפעל בכל דרך שיש בה בכדי להוות כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו ע"פ הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגע לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
- 17.6 היועץ מתחייב להביא לידיעת המזמין כל התקשרות או פעולה שקיים חשש שתעלה בקנה אחד עם ניגוד עניינים למתן השירותים למזמין לפי חוזה זה מיד עם היוודע על האפשרות לכך.
- 17.7 היועץ מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה חשש לעניין אישי בה, או שיש חשש כי תגרום לו להימצא במצב של ניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים נשוא חוזה זה.
- 17.8 היועץ מתחייב לפנות לאחראי המנהל או מי מטעמו בכל מקרה של ספק בקשר להוראות סעיף זה ולפעול בהתאם להחלטתו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

18. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 18.1 היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר או להודיע או למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו אליו בקשר עם ביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה או אגב ביצועו. עבירה על סעיף זה מהווה עבירה על חוק העונשין תשל"ז - 1977 לפי סעיף 118 לחוק. המציע יחתום על הצהרת סודיות כפי שתידרש ע"י המזמין.
- 18.2 היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת אחראי או מי מטעמו.
- 18.3 המזמין רשאי להורות ליועץ בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המזמין בנדון.
- 18.4 **אי פרסום מידע**: היועץ מצהיר בזה שידוע לו כי מידע סודי שיימסר לו על ידי המזמין לשם ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה, אין לפרסמו. היועץ מתחייב להחזיר למזמין בתום השימוש, כל מידע סודי שהגיע לידיו, כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המזמין וכן לא להשאיר בידיו כל מידע כלשהו שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה. ההתחייבות לשמירת הסודיות תחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים.
- 18.5 **שמירת סוד**: היועץ מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אחר כל מסמך ו/או ידיעה אשר הגיעו אליו בקשר או בעת ביצוע התחייבויותיו ע"פ מכרז זה. תשומת לב היועץ מופנית לסעיפים 91 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, שעניינם איסור ועונש על מסירת ידיעות רשמיות ע"י בעל חוזה, לרבות מציע, עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, תשי"ח - 1958.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

19. ביטוח

היועץ מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, ולהציג למשרד הבריאות, את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

19.1 ביטוח חבות מעבידים (ככל והיועץ מעסיק עובדים)

- 19.1.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 19.1.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 19.1.3 הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 19.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

19.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 19.2.1 היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- 19.2.2 גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 19.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 19.2.4 הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 19.2.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

19.3 כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- 19.3.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 19.3.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.

- 19.3.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 19.3.4 היועץ אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 19.3.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.

19.3.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

19.3.7 חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי היועץ למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה.

היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות בתוקף.

היועץ מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד הבריאות לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

20. זכות ייצוג

20.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי היועץ איננו סוכן, שלוח או נציג של המזמין ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את המזמין בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים נשוא הסכם זה.

20.2 היועץ מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק למזמין או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. ייצוג המזמין לכל מטרה שהיא טעון הסמכה מפורשת לכך על ידי המזמין, מראש ובכתב.

21. הרחבה וצמצום היקף ההתקשרות:

- 21.1 היקף השירותים הצפוי כמפורט בפרק 2 למסמכי המכרז, מעודכנים למועד כתיבתו.
- 21.2 המזמין רשאי לשנות את הדרישות על פי צרכיו, להגדיל או להקטין את כמויות השירותים הנדרשים והיועץ במכרז מתחייב לעמוד בדרישות אלו. כל שינוי בכמויות השירותים הנדרשים מחייב אישור של אחראי או מי מטעמו. התשלום יעשה לפי השירותים שבוצעו בפועל.
- 21.3 בכל מקרה, התמורה ליועץ בגין הרחבה בפעילותו ובגין הרחבה בשירותים המסופקים על ידו, תהא זהה לתעריף הקבוע והמוגדר בטופס הצעת המחיר למכרז וע"פ הוראות מסמכי המכרז.

22. המחאת זכויות

- 22.1 היועץ לא יהא רשאי להמחות (להסב) את זכויותיו והתחייבויותיו על פי מכרז זה או חלק מהן לאחר, אלא אם כן נתקבלה הסכמה מראש ובכתב של המזמין לכך.
- 22.2 בנוסף לאמור בסעיף לעיל, אי עמידה של היועץ בהתחייבויותיו כאמור בסעיפים הבאים: 3, 17 בחוזה זה תחשב כהפרה יסודית של החוזה על כל הנובע מכך. אין באמור לעיל כדי לגרוע מיסודיות ההפרות של ההוראות נוספות בנספחי החוזה.
- 22.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ ארכה לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם היועץ או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י היועץ, וזאת על חשבון היועץ ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 5,000 ש"ח.
- 22.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יודגש כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 על ידי היועץ ו/או מי מטעמו לגבי עובד המועסק על ידם לשם ביצוע חוזה זה, מהווה הפרת חוזה.
- 22.5 היועץ ו/או המזמין לא יהיו אחראים לעיכוב הביצוע או אי הביצוע של התחייבויותיהם לפי הוראות החוזה כולן או מקצתן, אם העיכוב או אי הביצוע יגרמו ע"י כוח עליון ("כוח עליון" – אירוע או גורם אשר בעת כריתת החוזה, היועץ ו/או המזמין לא ידעו או לא חזו אותו מראש ו/או לא היה עליהם לדעת או לחזותו מראש, והוא אינו בשליטתם, והמונע מהיועץ או מהמזמין למלא התחייבויותיהם על פי החוזה ו/או גורם לכך שקיום יהא בלתי אפשרי או שונה באופן יסודי מהחוזה באותן נסיבות שהוסכם עליהן בין הצדדים).
- 22.6 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.
- 22.7 לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

23. בוטל**24. פיצויים מוסכמים**

- 24.1 היה ולא מילא היועץ את התחייבויותיו כולן או חלקן לשיעור רצונו של המזמין, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או את חלקן או את כולן יחד:
- 24.1.1 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 24.1.2 להשית קנס על היועץ בערך שיתאם לנזק אשר נגרם למזמין.

- 24.2 מובהר כי חל איסור חמור על היועץ להשית על עובדיו כל קנס שיוטל עליו בין באופן מלא או חלקי ובין באופן ישיר או עקיף. השתת הקנס כאמור תחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות בין היועץ לבין המזמין ותהווה עילה לביטול ההתקשרות.
- 24.3 הפר היועץ חוזה זה הפרה יסודית לפי חוזה זה או כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות) תשל"א - 1970 או תנאי אחר מתנאי חוזה זה, ולגבי הפרה זו ניתנה לספק ארכה לקיומו והתנאי לא קיים תוך זמן סביר לאחר מתן הארכה, אזי בכל אחד ממקרים אלו רשאי המזמין לעמוד על קיום החוזה עם הספק או לבטל חוזה זה ו/או לבצע בעצמו ו/או באמצעות אחרים כל דבר אשר לפי חוזה זה אמור היה להיעשות ע"י הספק, וזאת על חשבון הספק ובנוסף לזכויות המזמין על פי כל דין ועל פי ההוראות האחרות בחוזה זה, לרבות הזכות לדרוש תשלום פיצויים מוסכמים מראש בסך של 5,000 ש"ח.
- 24.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היועץ מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי היועץ, ולשפות את המשרד בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.
- 24.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד לכל סעד על-פי כל דין או הסכם.

25. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 25.1 יובהר כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות למשרד בלבד. המשרד יהיה רשאי לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 25.2 חתימת המציע על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שיעשה המשרד בחומר שיוכן על ידו.
- 25.3 הזוכה ימסור לידי המשרד בתום תקופת ההתקשרות או ע"פ בקשתו של המשרד את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה ואת כל הנתונים שנאספו בתקופת ההתקשרות. העברת החומר תהייה על גבי מדיה המגנטית על חשבון הזוכה.
- 25.4 מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על גבי מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והזוכה לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

26. שינוי בתנאי ההסכם

- כל שינוי בתנאיו של ההסכם ו/או נספחיו יעשה בהסכמת המזמין מראש ובכתב. ויתור בדרך של התנהגות לא ייחשב כויתור על זכות הנובעת מהסכם זה.

27. משלוח הודעות

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד הבריאות;

בכתובת: _____ ;

סימוכין: 2215

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן: "היועץ")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותים
 באשכול/ות: _____ (אנא ציין את מס' האשכול/ות), בהתאם למכרז וחווה עם מדינת
 ישראל – משרד הבריאות, את הביטוחים המפורטים להלן:

מספרי האשכולות:

- (1) אשכול 1 - אשכול ניהולי –מנהל/ת הכשרה מקצועית בנושא תזונה.
- (2) אשכול 2 – אשכול ריכוזי –רכז/ת ארצי בנושא תזונה.

ביטוח חבות מעבידים (ככל והיועץ מעסיק עובדים), פוליסה מס' _____

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מס' _____

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד הבריאות**, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הבריאות.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____

חתימת מורשה המבטח וחותרמת המבטח _____

